

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Программа подготовки: Теория и методология информационно-
аналитической деятельности**

Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Раздел 1. Перечень компетенций

Таблица 1

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	УК-2.	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать принципы организации информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь разрабатывать техническое задание на комплексный информационно-аналитический проект, составить на его основе регламентирующую документацию и план; 3) Владеть приемами и методами управления информационно-аналитическим проектом на разных стадиях производственного цикла.
2.	ПК-5	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать правовые основания информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь организовывать и планировать деятельность информационно-аналитического подразделения; 3) Владеть методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;
3	ПК-6	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать теоретические основания, целесообразные для оптимизации и модернизации информационно-аналитической деятельности; 2) Уметь проектировать структуру информационно-аналитического подразделения; 3) Владеть навыками моделирования и проектирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах.
4	ПК-7	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать целевые и функциональные возможности информационных ресурсов и информационных институтов и условий доступа к ним; 2) Уметь отбирать информационные ресурсы, продукты и услуги в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности; 3) Владеть приемами экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг.

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1.1. Задания репродуктивного уровня

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тест № 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Информационно-аналитическая система — это:	1) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик; 2) комплекс программ для анализа данных; 3) комплект приборов для получения справок.
2.	Информационное пространство — это:	1) совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы; 2) набор сведений о системе; 3) набор сведений о системе или объекте.
3.	Характерным свойством информационного пространства является:	1) аморфность; 2) структурированность; 3) наличие связей между информационными объектами.
4.	Цель информатизации общества заключается в:	1) удовлетворении духовных потребностей человека; 2) справедливом распределении материальных благ; 3) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
5.	Документ, в котором раскрыт состав информационных ресурсов:	1) Федеральный закон «О библиотечном деле»; 2) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) Федеральный закон «О коммерческой тайне».
6.	Информационные ресурсы общества — это:	1) аналитические материалы; 2) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений; 3) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных).

7.	В состав аналитико-синтетической обработки документов входит процесс:	1) реферирования; 2) хранения; 3) комплектования.
8.	Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:	1) извлечение фактов, оценки, обобщения; 2) технической обработки; 3) обеспечения учета и хранения.
9.	Библиографическое описание – это совокупность:	1) регистрационных сведений о документе; 2) фактографических сведений о документе; 3) библиографических сведений о документе.
10.	Объектом библиографического описания являются:	1) факты; 2) документы; 3) общественное явление.
11.	Реферат включает:	1) краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты чьей-либо работы; 2) отзыв о произведении и оценку работы, содержит рекомендации о правке и корректировке его работы; 3) краткое точное изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.
12.	Каким документальным источником является «библиографическое пособие»?	1) вторичным; 2) первичным; 3) третичным.
13.	Аннотация – это:	1) краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности; 2) краткая характеристика сведений об авторе (ах); 3) предварительные сообщения общего характера, предпосылаемые произведению, с целью ввести читателя в курс предмета.

14.	Информационное издание - это:	1) систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках; 2) список опубликованных документов (книг, газетных и журнальных статей и т. п.), объединенных каким-либо признаком; 3) <u>нормативно-производственное практическое и/или справочное издание.</u>
15.	Информационно-аналитическая деятельность – это:	1) хранение книг, журналов и др. произведений печати, размещаемых в соответствии с определённой классификацией; 2) совокупность мероприятий информационно-технического, научно-прикладного и организационного характера по созданию и организации оперативного доступа к информации; 3) процесс систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов.
16.	Основной задачей информационно-аналитической деятельности является:	1) индексирование документов; 2) сбор и хранение информации; 3) обеспечение информацией, необходимой для выработки и принятия решений.
17.	Информационно-аналитические системы предназначены:	1) для депонирования документов; 2) для учета изданий; 3) для аналитической обработки данных.
18.	Самая крупная структурная единица информационных массивов:	1) электронный документ; 2) информационная база; 3) сообщение.
19.	Информационно-аналитические службы готовят:	1) обзорно-аналитические документы; 2) рецензии; 3) нормативные документы.
20.	Предметом контент-анализа является:	1) анализ показателей финансовой устойчивости; 2) анализ эффективности работы;

		3) анализ содержания текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции.
21.	Информационная этика -дисциплина, исследующая:	1) моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 2) правовые проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 3) экономические проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий.
22.	Раскройте понятие «конфиденциальный документ»:	1) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; 2) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с обязательным проставлением грифа конфиденциальности; 3) любая информация, имеющая конфиденциальный характер даже если она предоставлена в устном виде.
23.	Система защиты государственных секретов определяется Законом:	1) «О государственной тайне»; 2) «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) «О коммерческой тайне».
24.	Классификация и виды информационных ресурсов определены:	1) Конституцией; 2) Гражданским кодексом; 3) Законом «Об информации, информатизации и защите информации».
25.	К объектам авторского права относятся:	1) официальные документы государственных органов; 2) произведения науки, литературы и искусства; 3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.
26.	Основными задачами информационно-аналитического	1) создание программных продуктов; 2) комплектование фонда документами; 3) осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации.

	подразделения являются:	
27.	Штатное расписание — это:	1) организационно-распорядительный документ, определяющий структуру, штатный состав и штатную численность организации; 2) перечень наименования должностей; 3) перечень структурных подразделений.
28.	Оперативный план содержит:	1) перспективные направления развития организации; 2) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению; 3) примерные задачи для каждого структурного подразделения.
29.	Объектами реферирования являются:	1) стандарты; 2) инструкции; 3) научные статьи.
30.	К информационно-аналитической продукции относятся:	1) аналитические и реферативные обзоры; 2) учебники и учебные пособия; 3) справочники и энциклопедии.

Тест № 2

1.	Информационно-аналитические системы:	1) объединяют, анализируют и хранят информацию; 2) учитывают информацию; 3) кодируют информацию.
2.	Информационные ресурсы – это:	1) отдельные документы и массивы документов в информационных системах; 2) электронные издания; 3) информационные технологии.
3.	Подбор информации по теме является процессом:	1) хранения информации; 2) обработки информации; 3) поиска информации.
4.	Информационный продукт представляет из себя:	1) доведенные сведения до пользователя; 2) информационные услуги, предоставляемые пользователю; 3) результаты интеллектуальной деятельности человека.
5.	Самая крупная структурная единица информационных массивов:	1) электронный документ; 2) информационная база; 3) сообщение.

6.	Информационно-аналитические службы готовят:	1) обзорно-аналитические документы; 2) рецензии; 3) нормативные документы.
7.	Предметом контент-анализа является:	1) анализ показателей финансовой устойчивости; 2) анализ эффективности работы; 3) анализ содержания текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции.
8.	Информационная этика -дисциплина, исследующая:	1) моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 2) правовые проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий; 3) экономические проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий.
9.	Раскройте понятие «конфиденциальный документ»:	1) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; 2) зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с обязательным проставлением грифа конфиденциальности; 3) любая информация, имеющая конфиденциальный характер даже если она предоставлена в устном виде.
10.	Система защиты государственных секретов определяется Законом:	1) «О государственной тайне»; 2) «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) «О коммерческой тайне».
11.	Классификация и виды информационных ресурсов определены:	1) Конституцией; 2) Гражданским кодексом; 3) Законом «Об информации, информатизации и защите информации».
12.	К объектам авторского права относятся:	1) официальные документы государственных органов; 2) произведения науки, литературы и искусства;

		3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.
13.	Основными задачами информационно-аналитического подразделения являются:	1) создание программных продуктов; 2) комплектование фонда документами; 3) осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации.
14.	Штатное расписание — это:	1) организационно-распорядительный документ, определяющий структуру, штатный состав и штатную численность организации; 2) перечень наименования должностей; 3) перечень структурных подразделений.
15.	Оперативный план содержит:	1) перспективные направления развития организации; 2) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению; 3) примерные задачи для каждого структурного подразделения.
16.	Объектами реферирования являются:	1) стандарты; 2) инструкции; 3) научные статьи.
17.	К информационно-аналитической продукции относятся:	1) аналитические и реферативные обзоры; 2) учебники и учебные пособия; 3) справочники и энциклопедии.
18.	Документ, в котором раскрыт состав информационных ресурсов:	1) Федеральный закон «О библиотечном деле»; 2) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»; 3) Федеральный закон «О коммерческой тайне».
19.	Информационные ресурсы общества — это:	1) аналитические материалы; 2) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений; 3) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных).
20.	В состав аналитико-синтетической обработки	1) реферирования; 2) хранения; 3) комплектования.

	документов входит процесс:	
21.	Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:	1) извлечение фактов, оценки, обобщения; 2) технической обработки; 3) обеспечения учета и хранения.
22.	Библиографическое описание – это совокупность:	1) регистрационных сведений о документе; 2) фактографических сведений о документе; 3) библиографических сведений о документе.
23.	Объектом библиографического описания являются:	1) факты; 2) документы; 3) общественное явление.
24.	Реферат включает:	1) краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты чьей-либо работы; 2) отзыв о произведении и оценку работы, содержит рекомендации о правке и корректировке его работы; 3) краткое точное изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.
25.	Каким документальным источником является «библиографическое пособие»?	1) вторичным; 2) первичным; 3) третичным.
26.	Аннотация – это:	1) краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности; 2) краткая характеристика сведений об авторе (ах); 3) предварительные сообщения общего характера, предпосылаемые произведению, с целью ввести читателя в курс предмета.
27.	Информационное издание - это:	1) систематизированные сведения о документах (опубликованных,

		неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках; 2) список опубликованных документов (книг, газетных и журнальных статей и т. п.), объединенных каким-либо признаком; 3) <u>нормативно-производственное практическое и/или справочное издание.</u>
28.	Информационно-аналитическая деятельность – это:	1) хранение книг, журналов и др. произведений печати, размещаемых в соответствии с определённой классификацией; 2) совокупность мероприятий информационно-технического, научно-прикладного и организационного характера по созданию и организации оперативного доступа к информации; 3) процесс систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов.
29.	Основной задачей информационно-аналитической деятельности является:	1) индексирование документов; 2) сбор и хранение информации; 3) обеспечение информацией, необходимой для выработки и принятия решений.
30.	Информационно-аналитические системы предназначены:	1) для депонирования документов; 2) для учета изданий; 3) для аналитической обработки данных.

Ключи к тестовому заданию № 1

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1)
2.	1)
3.	2)
4.	3)
5.	2)
6.	3)
7.	1)
8.	1)
9.	3)
10.	2)
11.	3)

12.	1)
13.	1)
14.	1)
15.	2)
16.	3)
17.	3)
18.	2)
19.	1)
20.	3)
21.	1)
22.	1)
23.	1)
24.	3)
25.	2)
26.	3)
27.	1)
28.	2)
29.	3)
30.	1)

Ключи к тестовому заданию № 2

1.	1)
2.	1)
3.	3)
4.	3)
5.	2)
6.	1)
7.	3)
8.	1)
9.	1)
10.	1)
11.	3)
12.	2)
13.	3)
14.	1)
15.	2)
16.	3)
17.	1)
18.	2)
19.	3)
20.	1)
21.	1)
22.	3)

23.	2)
24.	3)
25.	1)
26.	1)
27.	1)
28.	2)
29.	3)
30.	3)

2.2. Задания реконструктивного уровня:

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Экспресс-опрос	<p><i>Проводится в учебной аудитории устно, состоит извопросов, время, отводимое на ответ составляет 5 минут.</i></p> <p><i>Ответы оценивается следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Глубина проработки; -системность; - умение анализировать; - умения выделять типологические и др. признаки; -умение отвечать на вопросы.
2.	Практическое задание	<p>Проводится в учебной аудитории письменно, состоит из практического задания, задание студенты получают от преподавателя; время, отводимое на выполнение заданий составляет 1,5 часа. При выполнении заданий разрешено пользоваться всем учебным материалом и Интернетом.</p> <p>Выполнение практических заданий оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полнота и достоверность информации; - умение находить и выделять важную информацию; - умение анализировать полученную информацию; -умение прогнозировать, проектировать;
<p>Практическое задание №1(поиск знания) «Информационно-аналитические структуры отраслевых и региональных систем управления»</p> <p>В ходе выполнения практического задания студенты анализируют структуру и деятельность одной из информационно–аналитических служб органов государственной власти РФ, силовых структур, информационно - аналитических служб отраслевых министерств и ведомств, информационно-аналитической структуры одного из регионов России. Анализ проводится на основе самостоятельного сбора открытых данных, представленных в Интернет или собранных посредством личной инициативы обучающегося. Результаты представляются в виде аналитической справки по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Название и общие сведения о выбранной информационно-аналитической службе 2.История развития, известные факты и достижения 3.Функции 4.Позиции в организационной структуре 5.Внутренняя структура информационной службы 6.Кадровый состав 7.Основные направления деятельности 8.Технологическая среда 9.Оценка эффективности деятельности информационно-аналитической службы 10.Рекомендации по оптимизации и модернизации деятельности информационной службы <p>Результаты работы проходят обсуждение в аудитории в русле сравнительного анализа и взаимной оценки.</p> <p>Практическое задание №2 «Проектирование информационно-аналитического подразделения организации»</p>		

(социокультурное проектирование с элементами деловой игры)

По желанию студента и согласованию с педагогом выбирается или формируется кейс организации, для которого разрабатывается проект информационно-аналитического подразделения (службы, отдела). Задание выполняется индивидуально, аудиторно и выступает первым элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания определяются функции информационно-аналитического подразделения, проектируется его структура и система взаимосвязей внутри организации и вне ее, моделируется технологическая среда. Исходя из заданных условий, определяются основные направления деятельности, задачи на ближайший год. Результаты данного этапа задания оформляются в виде Положения о структурном подразделении и плана работы на год.

Практическое задание №3 «Информационные ресурсы аналитики»

Практическое задание по проектированию ресурсной базы информационно-аналитической деятельности выполняется индивидуально, аудиторно и выступает вторым элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания продолжается проектирование информационно-аналитической службы организации, выбранной в ходе выполнения практического задания 2. Студенту предлагается определить смоделировать ресурсную базу данной службы по следующим пунктам:

1. Внутренние информационные ресурсы (базы данных, информационные системы) организации
2. Внешние информационные ресурсы по типам и видам (с примерами)
3. Информационные продукты и услуги, поставляемые на информационный рынок другими организациями, по типам и видам (с примерами)

Результаты данного этапа задания оформляются в виде объектно-ориентированной схемы.

Практическое задание №4

Кадровые ресурсы информационно-аналитической деятельности

Практическое задание по проектированию кадрового ресурса информационно-аналитической деятельности выполняется индивидуально, аудиторно и выступает третьим элементом сквозного проектного задания, результаты которого представляются в виде портфолио в ходе промежуточной аттестации.

На данном этапе проектного задания продолжается проектирование информационно-аналитической службы организации, выбранной в ходе выполнения практического задания 2. Студенту предлагается спроектировать кадровый состав информационно-аналитической службы, определить компетентности ее специалистов.

Результаты данного этапа оформляются в виде штатного расписания и компетентностной модели каждой из позиций, включенных в проект штатного расписания.

1.1. Задания для текущего (рубежного) контроля требования к процедуре оценивания

Таблица 5

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа готовится в ходе самостоятельной работы студентов, передаётся на рецензирование одному из студентов группы. Защита включает выступление по теме контрольной работы, ответы на вопросы аудитории, выступление рецензента, ответ на рецензию.</p> <p>Выполнение практических заданий оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение находить и выделять важную информацию;-полный анализ текста;-правильное оформление;- умение выступать на публике;- умение выразить свои мысли;- умение отвечать на вопросы;- умение делать выводы из проделанной работы.
Темы контрольных работ: 1.Этические принципы информационно-аналитической деятельности 2.Этические проблемы практики информационно-аналитической деятельности		

3.Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и его применение в информационно-аналитической деятельности
4.Закон «О персональных данных» и его применение в информационно-аналитической деятельности
5.Закон «О коммерческой тайне» и его применение в информационно-аналитической деятельности
6.Закон «О государственной тайне» и его применение в информационно-аналитической деятельности
7.Информационно-аналитическая деятельность в поле применения 4 части Гражданского кодекса Российской Федерации
8.Проблемы охраны интеллектуальной собственности в представлении результатов информационно-аналитической деятельности
9.Внутренние и корпоративные регламенты информационно-аналитической деятельности
10.Международное право и информационно-аналитическая деятельность

1.2. Задания для промежуточной аттестации требования к процедуре оценивания

Таблица 6

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Проектное задание	<p>Промежуточная аттестация представляет собой оценку индивидуального сквозного проектного задания (практические задания 2-4, выполняемые аудиторно), результаты которого представляются в виде портфолио. В ходе проверки проводится взаимная оценка и обсуждение представленных проектов.</p> <p>Выполнение итогового проекта оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Глубина проработки; -полнота и достоверность информации; -системность; -выполнение всех пунктов заданий; - умение делать выводы;
<p>Общий пакет представляемых документов (портфолио) включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Положения об информационно-аналитическом структурном подразделении 2.Плана работы информационно-аналитической службы на год 3.Визуализированная модель (схема) информационной базы 4.Проект штатного расписания 5.Требования к сотрудникам информационно-аналитической службы. 		

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Очная форма обучения

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств:

Таблица 2

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-5. Готов к стратегическому планированию,</p>	<p>ПК-2. Способен организовать и управлять реализацией информационно-аналитического проекта</p>	<p>Знать: принципы организации информационно-аналитической деятельности, требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>1. Организация информационно-аналитической деятельности: история, институты, национальная и отраслевая специфика.</p> <p>2. Информационно-аналитические структуры отраслевых и региональных</p>	3	1-7	текущая	<p>Экспресс-опрос</p> <p><i>Практическое задание № 1</i></p>	<p><i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i></p>	<p><i>Критерии: полнота, системность, глубина проработки темы; умение анализировать; умения выделять типологические и др. признаки; умение отвечать на вопросы</i></p>

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<p>организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-6. Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-7. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов,</p>			<p>систем управления.</p> <p>4. Экономика и управление информационно-аналитической деятельностью: специфика подходов и решений.</p> <p>5. Проектирование информационно-аналитического подразделения организации.</p>			<p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Практическое задание № 2</i></p> <p><i>Экспресс-опрос</i></p> <p><i>Практическое задание № 3</i></p>	<p><i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i></p> <p><i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i></p>	

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	ПК-7. Готов находить, подбирать, оценивать информационные ресурсы в соответствии с задачами информационно-аналитической поддержки научной, образовательной, производственной, социокультурной деятельности.		6. Информационные ресурсы аналитики					<i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</i>	
		Уметь: разрабатывать организационную структуру аналитического подразделения	3. Правовые и этические нормы информационно-аналитической деятельности	3	8	текущая-рубежная / рубежный контроль	<i>Экспресс-опрос, контрольная работа</i>	<i>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме. Самостоятельное применение студентом умений на практике</i>	<i>Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.</i>

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		Владеть: представлениям и о технологическом цикле информационно-аналитической деятельности, кадрами, эффективности	7.Кадровые ресурсы информационно-аналитической деятельности	3	17	промежуточная / зачет	<i>Экспресс-опрос, практическое задание № 4</i>	<i>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самооанализ цели, самооценка и самооценка</i>	<i>Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.</i>